

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลค้อ
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลด่านคล้า อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. การบริหารงานและ งบประมาณ	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	งานวิเคราะห์นโยบาย และแผน	- ประชาชนรับทราบการผล การดำเนินงานของเทศบาลใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ประชาชนมีความเชื่อมั่นใน การดำเนินงานของเทศบาล และให้ความร่วมมือในกิจกรรม ต่าง ๆ ของเทศบาลด้วยดี
๒. การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตในประเด็นสินบน	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้ รับทราบ ๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ	ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	งานนิติการ สำนักปลัด	- พนักงานเทศบาลตำบลด่าน คล้ารับทราบประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - หน่วยงานมีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่โดยเฉพาะแยกจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป	- การดำเนินงานของแต่ละ ภารกิจสามารถลดความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นสินบนได้ และมีการจัดการความเสี่ยง การทุจริตเชิงรุก - ประชาชนเกิดความมั่นใจใน ระบบการร้องเรียนเรื่องทุจริต และกล้าที่จะเปิดโปง พฤติกรรมของหน้าที่มากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service					
<p>เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น</p>	<p>๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่มเครือข่ายของหน่วยงาน</p> <p>๒) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ</p>	<p>ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘</p>	<p>งานธุรการ สำนักปลัด</p>	<p>- มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-Service) ครอบคลุมทุกภารกิจบริการหลักของเทศบาล ได้แก่</p> <p>- ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ</p>	<p>- ประชาชนสามารถใช้บริการของเทศบาลผ่านระบบออนไลน์ (E-Service) ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว</p> <p>- ลดโอกาสเลือกปฏิบัติและการเรียกรับผลประโยชน์</p>
(๓) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram</p> <p>๓) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p>	<p>ธ.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘</p>	<p>งานธุรการ สำนักปลัด</p>	<p>- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการและนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลด่านคล้า</p> <p>- มีการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ และนำผลมาปรับปรุงขั้นตอนงาน</p> <p>- ปรับลดขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน รวดเร็ว</p>	<p>- ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลได้</p> <p>- การให้บริการรวดเร็วโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาชนมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
การกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	๑) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตามให้มีความสะดวก รวดเร็วไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจจัดทำ เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวก ก็ได้) ๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับ ทราบ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	งานธุรการ/งานพัสดุ	- หน่วยงานมีคู่มือแนวทาง ปฏิบัติระเบียบเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน การยืมทรัพย์สิน การขออนุญาตและการกำกับ ติดตามเพื่อเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหารทรัพย์สิน ของหน่วยงาน	- การยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามคู่มือ แนวทางปฏิบัติ - ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วน ตน
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
การส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่ มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่ กำหนด ๒) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด	ต.ค. ๖๗ ถึง ม.ค. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง	- มีการแจ้งข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้พนักงานเทศบาลทราบใน การประชุมประจำเดือน - มีการสรุปความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเสนอ หัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบ	- บุคลากรของหน่วยงาน รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า - เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้งบ ประมาณให้เป็นไปตาม แผนการใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>การบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>๑) จัดทำข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน</p> <p>๒) จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน</p> <p>๓) เผยแพร่ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘</p>	<p>งานกานเจ้าหน้าที่</p>	<p>- หน่วยงานมีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>- ผู้บริหารท้องถิ่นมีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมฯ ให้แก่บุคลากรทุกระดับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>- จากการขับเคลื่อนแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างเป็นระบบ พร้อมกับการส่งเสริมจริยธรรมโดยผู้นำของผู้บริหารท้องถิ่น ส่งผลให้หน่วยงานมีความพร้อมในด้านกำลังคนที่มีทั้งทักษะความสามารถและคุณธรรมในการปฏิบัติงาน อีกทั้งการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับความโปร่งใสและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในระยะยาว</p> <p>- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานและเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒) จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๓) เผยแพร่การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘</p>	<p>นิติกร/หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>- หน่วยงานมีรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>- พนักงานเทศบาลได้รับทราบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>- มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริตในเทศบาลตำบลด่านคล้า</p> <p>- ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของ เทศบาลตำบลด่านคล้า</p> <p>- ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลด่านคล้า</p>